

Приложение к ОПОП по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (уровень бакалавриата), направленность (профиль) программы: «Профессиональное образование», утв. Приказом ректора ОмГА от 29.03.2021 № 57

Частное учреждение образовательная организация высшего образования

«Омская гуманитарная академия»

Кафедра педагогики, психологии и социальной работы

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор, д.фил.н., профессор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Э. Еремеев

29.03.2021 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**

**(**практика по получению профессиональных умений

и опыта профессиональной деятельности**)**

Б2.В.02(П)

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования –

программе бакалавриата

(программа академического бакалавриата)

Направление подготовки **44.03.01 Педагогическое образование**

(уровень бакалавриата)

Направленность (профиль) программы: «**Профессиональное образование**»

Виды профессиональной деятельности: педагогическая (основной), исследовательская

**Для обучающихся:**

очной формы обучения 2017 года набора соответственно

заочной формы обучения 2017 года набора соответственно

на 2021/2022 учебный год

Омск, 2021

Составитель:

к.п.н., доцент Т.В. Савченко

Программа практики одобрена на заседании кафедры педагогики, психологии и социальной работы

Протокол от 26 марта 2021 г. № 8

Зав. кафедрой, д.п.н., профессор Е.В. Лопанова

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Указание вида практики, способа и формы её проведения |  |  |
| 2 | Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы |  |  |
| 3 | Указание места практики в структуре образовательной программы |  |  |
| 4 | Указание объёма практики в зачётных единицах и её продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах |  |  |
| 5 | Содержание практики |  |  |
| 6 | Указание форм отчётности по практике |  |  |
| 7 | Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики |  |  |
| 9 | Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) |  |  |
| 10 | Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики |  |  |
|  |  |  |  |

***Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с:***

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ   
«Об образовании в Российской Федерации»;

**-**Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (уровень бакалавриата), утверждённым Приказом Минобрнауки России от 04.12.2015   
№ 1426 (зарегистрирован в Минюсте России 11.01.2016 № 40536),(далее – ФГОС ВО);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности   
по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утверждённым приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415, (далее – Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования).

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с локальными нормативными актами ЧУОО ВО «Омская гуманитарная академия» (далее – Академия; ОмГА):

- «Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры», одобренным на заседании Учёного совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утверждённым приказом ректора от 28.08.2017 № 37;

- «Положением о порядке разработки и утверждения образовательных программ», одобренным на заседании Учёного совета от 31.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утверждённым приказом ректора от 28.08.2017 № 37;

- «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы магистратуры», одобренным на заседании Учёного совета от 29.01.2018 (протокол заседания № 7), Студенческого совета ОмГА от 26.01.2018 (протокол заседания № 7), утверждённым приказом ректора от 29.01.2018 № 2а;

- «Положением об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе, ускоренном обучении, студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, магистратуры», одобренным на заседании Учёного совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утверждённым приказом ректора от 28.08.2017 № 37;

- «Положением о порядке разработки и утверждения адаптированных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программам магистратуры для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов», одобренным на заседании Учёного совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утверждённым приказом ректора от 28.08.2017 № 37;

- учебным планом по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (уровень бакалавриата), направленность (профиль) программы: «Профессиональное образование»; форма обучения – очная на 2021/2022 учебный год, утверждённым приказом ректора от 29.03.2021 № 57;

- учебным планом по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (уровень бакалавриата), направленность (профиль) программы: «Профессиональное образование»; форма обучения – заочная на 2021/2022 учебный год, утверждённым приказом ректора от 29.03.2021 № 57.

**Возможность внесения изменений и дополнений в разработанную Академией образовательную программу в части программы производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в течение 2021/2022 учебного года:**

При реализации образовательной организацией основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (уровень бакалавриата), направленность (профиль) программы: «Профессиональное образование»; вид учебной деятельности – программа академического бакалавриата; виды профессиональной деятельности: педагогическая (основной), исследовательская; очная и заочная формы обучения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере образования, Уставом Академии, локальными нормативными актами образовательной организации при согласовании со всеми участниками образовательного процесса образовательная организация имеет право внести изменения и дополнения в разработанную ранее программу производственной практики **(**практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**)** в течение 2021/2022 учебного года.

1. **Указание вида практики, способа и формы её проведения**

Вид практики: Производственная практика

Тип практики: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Способы проведения практики: стационарная; выездная

Форма проведения практики: дискретно.

1. **Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (уровень бакалавриата), утверждённого Приказом Минобрнауки России от 04.12.2015 № 1426 (зарегистрирован в Минюсте России 11.01.2016 № 40536), при разработке основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) бакалавриата определены возможности Академии в формировании компетенций выпускников.

Процесс обучения при прохождении **производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)** направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты освоения ОПОП (содержание  компетенции) | Код  компетенции | Перечень планируемых результатов  обучения по дисциплине |
| Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия | ОК-4 | *Знать:*  - принципы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках;  - основы межличностного и межкультурного взаимодействия.  *Уметь:*  - пользоваться профессионально значимыми жанрами устной и письменной речи;  - решать задачи межличностного взаимодействия.  *Владеть:*  - грамотной, логически верно и аргументировано построенной устной речью;  - грамотной, логически верно и аргументировано построенной письменной речью. |
| Готовностью сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности | ОПК-1 | *Знать:*  - сущность и специфику профессиональной педагогической деятельности.  *Уметь:*  - вычленять и анализировать педагогические явления, объяснять их и намечать возможные пути решения.  *Владеть*:  - современными технологиями обучения и воспитания для эффективной организации целостного педагогического процесса. |
| Готовностью к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса | ОПК-3 | *Знать:*  - организацию учебно-воспитательного процесса;  - терминологический аппарат.  *Уметь:*  - психолого-педагогически сопровождать учебно-воспитательный процесс.  *Владеть:*  - навыками психолого-педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса. |
| Владением основами профессиональной этики и речевой культуры | ОПК-5 | *Знать:*  - основы устной и письменной речи;  - основы конфликтологии;  - основы этики и эстетики.  *Уметь:*  - правильно строить речевые клише для осуществления педагогического взаимодействия;  - проводить беседы, диспуты, дискуссии;  - находить рациональные способы разрешения конфликтных ситуаций.  *Владеть:*  - навыками эффективного речевого общения;  - основными педагогическими техниками (речь, мимика, жесты). |
| Способностью использовать современные методы и технологии обучения и диагностики | ПК-2 | *Знать:*  - современные методы и технологии обучения и диагностики.  *Уметь:*  - использовать методы и технологии обучения и диагностики в профессиональной деятельности.  *Владеть*:  - современными технологиями обучения и воспитания для эффективной организации целостного педагогического процесса. |
| Способностью решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности | ПК-3 | *Знать:*  - задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности.  *Уметь:*  - вычленять и анализировать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности.  *Владеть*:  - современными технологиями обучения и воспитания для эффективной организации целостного педагогического процесса. |
| Способностью использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета | ПК-4 | *Знать:*  - педагогические объекты, явления, процессы на основе междисциплинарных подходов, вариативные трактовки, системное видение.  *Уметь:*  - генерировать продуктивные педагогические идеи, направляющие и перестраивающие учебно-воспитательную деятельность самого педагога.  *Владеть*:  - способами моделирования и конструирования педагогической деятельности. |
| Готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса | ПК-6 | *Знать:*  - закономерности и тенденции развития педагогической науки, функционирование образовательного процесса, взаимодействие педагогической теории и практики.  *Уметь:*  - осуществлять психолого-педагогическую диагностику;  - осуществлять взаимодействие с участниками образовательного процесса.  *Владеть*:  - методикой организации научно-исследовательской деятельности в области педагогик. |
| Способностью организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности | ПК-7 | *Знать:*  - сущность понятий «сотрудничество», «самостоятельность», «активность», «творческие способности», «внеурочная деятельность», отдельные методы, средства и технологии организации сотрудничества, развития активности, инициативности и самостоятельности, творческих способностей обучающихся в учебной и внеучебной деятельности.  *Уметь:*  - проектировать, реализовывать элементы методов, средств и технологий организации  сотрудничества, развития активности, инициативности и самостоятельности, творческих способностей, обучающихся в учебной и внеучебной деятельности.  *Владеть:*  - способами проектирования и реализации методов, средств и технологий организации  сотрудничества, развития активности, инициативности и самостоятельности, творческих способностей обучающихся. |

1. **Указание места практики в структуре образовательной программы**

Практика Б2.В.02(П) Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) относится к вариативной части блока Б2.Практики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код | Наименование | Коды формируемых  компетенций |
|
|
| Б2.В.02(П) | Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) | ОК-4; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-5; ПК-2; ПК-3; ПК-4, ПК-6, ПК-7 |

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в соответствии с учебным планом проводится:

- очная форма обучения – на 3 курсе, в 5 семестре;

- заочная форма обучения – на 3 курсе, в 5 семестре

**4. Указание объёма практики в зачётных единицах и её продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах**

Объём практики – 3 зачётных единицы – 108 академических часов – 2 недели

**5. Содержание практики**

Содержание практикидля очной и заочной форм обучения

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование и содержание этапа | Продолжительность | | | | | | |
| Рабо-чих дней | Акад. часов | В том числе часов на контакт-ную работу | | | | |
| **Начальный этап** |  |  | | | | | |
| ***Проведение установочной конференции, в ходе которой:*** - ставятся цели и задачи практики; - излагаются основные направления деятельности студентов; |  |  | |  | | | |
| - выдаются индивидуальные задания, подлежащие обязательному выполнению в ходе практики;  - вручается пакет документации по практике; - объясняется порядок прохождения практики, требования к оформлению и порядок представления отчётной документации руководителям практики; - представляется график консультаций и посещения групповыми руководителями организаций, на базе которых проводится практика; |  |  | | | |  | |
| - осуществляется распределение студентов на практику в соответствии с заключёнными договорами; - доводятся до сведения права и обязанности студента-практиканта; - происходит представление руководителя практики | 1 | 9 | | | | 2 | |
| ***Подготовка студентов к практике:*** - чтение лекций по наиболее сложным и актуальным проблемам теории и практики, в свете подготовки студентов к практике; - проведение индивидуальных и групповых консультаций. |
| ***Подготовка групповых руководителей практики:*** - проведение административного совещания; - проведение инструктивно-методических занятий |
| **Основной этап** |  |  | | | | | |
| ***Общее знакомство с организацией, на базе которой проводится практика:*** - представление педагогическому составу;  - инструктаж по технике безопасности; - инструктаж на рабочем месте; - изучение документации, функциональных обязанностей, информационного и материального обеспечения | 1 | 9 | | | | |  |
| ***Работа студента-практиканта в соответствии с тематическим планом с учётом индивидуальных заданий:*** |  |  | | | | |  |
| Тема 1. Ознакомление с материально-техническим, дидактическим оборудованием образовательной организации, учебных кабинетов, библиотеки, возможностей в области внеучебной деятельности | 1 | 9 | | | | |  |
| Тема 2 Ознакомление с воспитательной системой образовательной организации | 3 | 27 | | | | |  |
| Тема 3. Информационно-аналитическая работа: изучение плана воспитательной работы, личных дел, расписания учебных занятий | 2 | 18 | | | | |  |
| Тема 4. Изучение коллектива учащихся. Составление психолого-педагогической характеристики одного обучающегося | 1 | 9 | | | | |  |
| Тема 5. Воспитательная работа в качестве помощника куратора (мастера производственного обучения) | 1 | 9 | | | | |  |
| Тема 6. Самооценка результативности практики. Обобщить полученные на практике результаты. Подготовить тематическое выступление на заключительной конференции. | 1 | 9 | | | | |  |
| **Заключительный этап** | | | | | | | |
| ***Подготовка, оформление и представление студентами отчётной документации по практике*** По окончании практики студент представляет на кафедру: - дневник практики, заверенный руководителем организации, где студент проходил практику;  - подробную характеристику о прохождении практики и выполнении её программы, подписанную руководителем практики; - отчёт о практике, заверенный руководителем организации, где студент проходил практику и содержащий информацию об |  |  | | |  | | |
| организации или подразделении, где студент проходил практику в соответствии со своей специализацией, информацию о результатах прохождения практики, а также их анализ и обобщение;  - все виды материалов, подготовленных студентом в соответствии с индивидуальным заданием и заверенных руководителем практики | 1 | 9 | | | 2 | | |
| ***Подготовка к защите и защита студентами отчетов о прохождении практики*** |  |  | | |  | | |
| ***Подведение итогов практики*** - подготовка руководителями практики отчётов о результатах прохождения практики; - обсуждение результатов прохождения практики на заседании кафедры |  |  | | |  | | |
| **Итого (с защитой отчета)** | **12** | **108** | | | **4** | | |

Практика предусматривает следующие формы организации учебного процесса: конференции (установочная и итоговая), консультации руководителя практики (по мере необходимости).

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) может проводиться в профильных организациях, имеющих договор о сотрудничестве с Академией, либо в подразделении Омской гуманитарной академии (на выпускающей кафедре педагогики, психологии и социальной работы, в Омском гуманитарном колледже).

Руководство практикой осуществляется преподавателями ОмГА и специалистами профильных организаций. Руководители практики назначаются приказом ректора.

Для решения общих организационных вопросов руководителем практики от ОмГА проводятся конференции:

- установочная конференция (первый учебный день практики) – обучающиеся получают Программу практики, проходят необходимый инструктаж, распределяются по базам прохождения практики, знакомятся с руководителями практики, уточняют с ними порядок работы;

- итоговая конференция (последний учебный день практики) – комиссия в составе заведующего кафедрой, руководителя практики на основании представленных каждым обучающимся отчётных документов проводит дифференцированный зачёт (с выставлением отметки по четырёхбалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

На итоговой конференции освещаются следующие вопросы:

- выступления обучающихся, прошедших практику (в виде докладов, заранее подготовленных отдельными обучающимися или группой);

- отчёты о результатах практики руководителей практики;

- обсуждение актуальных проблем производственной практики.

В период практики обучающиеся выполняют следующие обязанности:

- практикант обязан находиться на определённом для него руководителем рабочем месте и выполнять задания в соответствии с рабочим графиком (планом) проведения практики;

- практикант выполняет все виды работ, предусмотренные планом практики, тщательно готовится к ним, проявляет организованность и дисциплинированность;

- практикант подчиняется правилам внутреннего распорядка организации, на базе которой проводится практика, распоряжениям администрации и руководителей практики;

- в случае невыполнения требований, предъявляемых практиканту, обучающийся может быть отстранен от практики.

**\*Примечания:**

**Для обучающихся по индивидуальному учебному плану:**

При разработке программы производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности») в соответствии с требованиями частей 6-8 статьи 13, статьи 30, пункта 3 части 1 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, – объём практики в зачётных единицах и её продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах устанавливается образовательной организацией в соответствии с утверждённым индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучается по образовательной программе высшего образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленного образовательной организацией в соответствии с ФГОС ВО (ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальным нормативным актом образовательной организации «Положение об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении, студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, магистратуры», одобренного на заседании Учёного совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утверждённым приказом ректора от 28.08.2017 № 37.

**Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:**

При разработке адаптированной образовательной программы в части программы производственной практики (педагогической практики), а для инвалидов – индивидуальной программы реабилитации инвалида в части программы производственной практики (педагогической практики) в соответствии с требованиями статьи 79 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; федеральными и локальными нормативными актами, Уставом Академии образовательная организация устанавливает конкретное содержание программы производственной практики (педагогической практики) и условия организации и проведения конкретной практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).

**Для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»:** При разработке программы производственной практики (педагогической практики) в соответствии с требованиями частей 6-8 статьи 13, статьи 30, пункта 3 части 1 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, - объём практики в зачётных единицах и её продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах устанавливается образовательной организацией в соответствии с утверждённым индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимися, зачисленными для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федеральною закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», в течение установленного срока освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (уровень бакалавриата), направленность (профиль) программы: «Профессиональное образование») с учётом курса, на который они зачислены (указанный срок может быть увеличен не более чем на один год по решению Академии, принятому на основании заявления обучающегося).

**6. Указание форм отчётности по практике**

Промежуточная аттестация по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) проводится в форме дифференцированного зачёта (зачёта с отметкой).

По итогам практики каждый обучающийся оформляет и передает на кафедру отчёт о прохождении практики в виде пакета документов, состав которого включает в себя:

1) титульный лист (приложение А);

2) задание на практику (приложение Б);

3) совместный рабочий график (план) проведения практики (приложение В);

4) дневник практики, заполненный студентом и подписанный руководителем практики от организации, в которой проходила практика. В дневнике должны быть изложены ежедневные (еженедельные) записи о выполненных практикантом видах работ в период прохождения практики (приложение Г);

5) содержание (наименование разделов отчёта с указанием номеров страниц);

6) введение (должно содержать цели и задачи практики, сроки практики; наименование базы практики; основное содержание работы);

7) описание рабочего места/информационная справка об образовательной организации (указываются сведения об образовательной организации, на базе которой проходила практика: организационная форма, структура организации, взаимодействие её подразделений, профиль деятельности, решаемые задачи; режим работы; приводятся описание должности (функциональные обязанности куратора, мастера производственного обучения; нагрузка и т.д.) и рабочего места (учебного кабинета, мастерской), особенности технологических процессов и документооборота;

8) основная часть отчёта (характеризуется группа обучающихся, с которой работал студент-практикант: количество человек в группе, наличие/отсутствие сплочённого коллектива, качество учебной деятельности и активность обучающихся во внеучебной деятельности; взаимоотношения с педагогическим коллективом и т.д.; содержатся сценарии воспитательных мероприятий с обучающимися (их родителями), их анализ; хронометраж и анализ посещённых мероприятий куратора (мастера производственного обучения) ОО; характеристика обучающегося);

9) заключение (должно содержать анализ результатов прохождения практики в виде кратких, чётко сформулированных обобщений и выводов, говорящих о степени выполнения программы практики, о результативности практики, о том, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний и приобретению практических навыков; самооценку);

10) список использованных источников;

11) приложения (иллюстрации, таблицы, сценарии проведённых мероприятий, тексты вспомогательного характера и др.);

12) отзыв-характеристика руководителя практики от профильной организации, в котором отмечаются деловые качества, навыки, умения, отношение к работе студента-практиканта. Отзыв заверяется печатью организации и подписью руководителя от профильной организации. Отзыв должен содержать рекомендуемую отметку по четырехбалльной шкале («отлично», «хорошо» «удовлетворительно», «неудовлетворительно») (приложение Д).

Отчёт о прохождении практики должен включать в себя развёрнутое изложение содержания работы практиканта и полученных им результатов. Рекомендуемый объём отчёта: 20-30 страниц, включая приложения.

Процедура зашиты отчёта включает в себя представление практикантом доклада о результатах прохождения практики с последующим обсуждением и ответами практиканта на вопросы комиссии.

**7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

***Перечень учебной литературы***

*Основная:*

1. Цаплина, О. В. Психология воспитания : учебное пособие / О. В. Цаплина. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 182 c. — ISBN 978-5-4486-0249-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72813.html>
2. Бабынина, Т. Ф. Методология и методика психолого-педагогических исследований : семинарские и лабораторные занятия по курсу. Учебное пособие для студентов факультета дошкольного воспитания / Т. Ф. Бабынина. — Набережные Челны : Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2012. — 100 c. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: [http://www.iprbookshop.ru/29881.html](http://www.iprbookshop.ru/29881.html )

*Дополнительная:*

1. Спатаева, М. Х. Психолого-педагогическая диагностика : учебное пособие / М. Х. Спатаева, Е. Ф. Шамшуалеева, Л. В. Харченко. — Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2015. — 174 c. — ISBN 978-5-7779-1819-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/59647.html>
2. Резепов, И. Ш. Общая психология : учебное пособие / И. Ш. Резепов. — 2-е изд. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 110 c. — ISBN 978-5-4486-0427-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79807.html .>

***Перечень ресурсов сети «Интернет»:***

1. ЭБС IPRBooks. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>
2. ЭБС издательства «Юрайт» – Режим доступа: <http://biblio-online.ru>
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/>
4. Научная электронная библиотека e-library.ru. – Режим доступа: <http://elibrary.ru>
5. Ресурсы издательства Elsevier. – Режим доступа: <http://www.sciencedirect.com>
6. Федеральный портал «Российское образование». – Режим доступа: [www.edu.ru](http://www.edu.ru)
7. Журналы Кембриджского университета. – Режим доступа: <http://journals..>. cambridge.org
8. Журналы Оксфордского университета. – Режим доступа: <http://www.oxford> joumals.org
9. Словари и энциклопедии на Академике. – Режим доступа: <http://dic.academic.ru/>
10. Сайт Библиотеки по естественным наукам Российской академии наук. –Режим доступа: <http://www.benran.ru>
11. Сайт Госкомстата РФ. – Режим доступа: <http://www.gks.ru>
12. Сайт Российской государственной библиотеки. – Режим доступа: <http://diss.rsl.ru>
13. Базы данных по законодательству Российской Федерации. –Режим доступа: <http://ru.spinform.ru>

Каждый обучающийся Омской гуманитарной академии в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) и к электронной информационно-образовательной среде Академии. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и отвечает техническим требованиям организации как на территории организации, так и вне её.

Электронная информационно-образовательная среда Академии обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах; фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы; проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

**8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

При проведении установочной и итоговой конференций активно используется компьютерная техника для демонстрации компьютерных презентаций с помощью программы Microsoft Power Point, видеоматериалов, слайдов.

В ходе представления докладов по итогам прохождения практики студенты представляют компьютерные презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Электронная информационно-образовательная среда Академии, работающая на платформе LMS Moodle, обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем (ЭБС IPRBooks, ЭБС Юрайт) и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии:

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;

- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;

- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;

- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;

- использование электронной почты преподавателями и обучающимися для рассылки информации, переписки и обсуждения учебных вопросов.

- компьютерное тестирование;

- демонстрация мультимедийных материалов.

**Перечень программного обеспечения:**

- MicrosoftWindows 10 Professional

- Microsoft Windows XP Professional SP3

- Microsoft Office Professional 2007 Russian

- Cвободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом LibreOffice 6.0.3.2 Stable

- Антивирус Касперского

- Cистема управления курсами LMS Moodle

**Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

- справочная правовая система «Консультант Плюс» – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/edu/student/study/>

- справочная правовая система «Гарант» – Режим доступа: <http://edu.garant.ru> /omga/

- официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru..>.

- портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего  
образования <http://fgosvo.ru..>.

- портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru..>.

- педагогическая библиотека <http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/index.>Pedagog/index. php

**9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО Академия располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом:

- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;

- помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии;

- компьютерные классы, оборудованные мебелью, компьютерным оборудованием (с комплектом лицензионного программного обеспечения), видеопроекционным оборудованием, средствами звуковоспроизведения, и имеющие доступ к сети Интернет, информационно-образовательной среде Академии, электронно-библиотечной системе;

- библиотеку, имеющую рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами (с комплектом лицензионного программного обеспечения), имеющими доступ к сети Интернет, информационно-образовательной среде Академии, электронно-библиотечной системе;

- специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) IprBooks (<http://www.iprbookshop.ru/)> и к электронной информационно-образовательной среде ОмГА. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории Академии, так и вне ее.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по образовательной программе.

Профильные организации, заключившие с Академией договор о совместной деятельности по проведению практик обучающихся, предоставляют базу для проведения практики в соответствии с Программой практики (обеспечивают обучающимся возможность пользования лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, технической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного прохождения практики и выполнения индивидуальных заданий), предоставляют рабочие места и обеспечивают возможность ознакомления и работы с нормативными документами организации. Помещения на базе прохождения практики должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных работ.

Обработку полученных массивов данных рекомендуется (по желанию обучающегося) осуществлять в лаборатории информационно-коммуникационных технологий (ауд. 302 учебного корпуса, расположенного по адресу: г. Омск, ул. 4-я Челюскинцев, 2а), оснащенной компьютерной техникой, подключенной к локальной вычислительной сети Академии.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 219 учебного корпуса, расположенного по адресу: г. Омск, ул. 4-я Челюскинцев, 2а) оснащено компьютерной техникой с высокоскоростным подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

Помещение для проведения защиты отчётов о прохождении практики (ауд. 200 учебного корпуса, расположенного по адресу: г. Омск, ул. 4-я Челюскинцев, 2а) оснащено интерактивной трибуной (включающей в себя системный блок персонального компьютера и сенсорный монитор), беспроводной клавиатурой, беспроводным манипулятором типа «мышь», мультимедийным проектором, настенным моторизованным экраном, активной акустической системой.

**10. Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Особенности прохождения практики инвалидами и лицами с ОВЗ определены в «Положении о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования бакалавриата и магистратуры».

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учётом требований их доступности для данных обучающихся. При определении мест практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учётом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Материально-технические условия прохождения практики обеспечивают возможность беспрепятственного доступа практикантов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов к специально оборудованным рабочим местам, а также в туалетные комнаты и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов рабочее место должно располагаться на первом этаже здания).

Не допускается использование практиканта на должностях и работах, противопоказанных лицам с ограниченными возможностями и инвалидам.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки отчёта по практике и его защиты на итоговой конференции.

|  |
| --- |
| Приложение А  Частное учреждение образовательная организация высшего образования «Омская гуманитарная академия»  (ЧУОО ВО «ОмГА») |

Кафедра педагогики, психологии и социальной работы

ОТЧЁТ

о прохождении практики

Вид практики: Производственная практика

Тип практики: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Способы проведения производственной практики: стационарная/выездная.

Выполнил(а): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия И.О.

Направление подготовки: *44.03.01 Педагогическое образование (уровень бакалавриата)*

Направленность (профиль) программы: *«Профессиональное образование»*

Форма обучения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от ОмГА:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уч. степень, уч. звание, Фамилия И.О.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись

Место прохождения практики: (адрес, контактные телефоны): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель принимающей организации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись (должность, Ф.И.О., контактный телефон)

м.п.

Омск, 20\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | Приложение Б  Частное учреждение образовательная организация высшего образования «Омская гуманитарная академия»  (ЧУОО ВО «ОмГА») | |

Кафедра педагогики, психологии и социальной работы

УТВЕРЖДАЮ

зав. кафедрой ППиСР

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уч. степень, уч. звание подпись И.О. Фамилия

Задание на практику

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество студента(-ки)

Направление подготовки: *44.03.01 Педагогическое образование (уровень бакалавриата)*

Направленность (профиль) программы: *«Профессиональное образование»*

Вид практики: *Производственная практика*

Тип практики: *Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности*

Индивидуальные задания на практику (*пример*):

1. Познакомиться с распределением студентов на практику по организациям и учреждениям. Изучить права и обязанностями студентов во время прохождения практики. Результат: Оформление в «Дневнике практики» титульного листа. Договор.

2. Осуществить общее знакомство с организацией, на базе которой проводится практика, с её руководством и педагогическим составом, информационным и материальным обеспечением. Результат: информационная справка об образовательной организации/описание рабочего места.

3. Познакомиться с воспитательной системой образовательной организации (базы практики). Результат: характеристика воспитательной системы базы практики.

4. Изучить коллектив учащихся и личность отдельного обучающегося. Результат: психолого-педагогическая характеристика коллектива группы и одного обучающегося.

5. Подготовить и провести воспитательные мероприятия (в соответствии с планом воспитательной работы). Результат: сценарии воспитательных мероприятий, их анализ.

6. Оказывать помощь в работе куратору (мастеру производственного обучения). Результат: описание дел.

7. Осуществить самооценку результативности практики. Обобщить полученные на практике результаты. Результат: Отчёт по практике в установленной форме.

Дата выдачи задания: \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.20\_\_\_\_ г.

Руководитель практики от ОмГА: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации (при прохождении практики в профильной организации): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Задание принял(а) к исполнению: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение В

Частное учреждение образовательная организация высшего образования  
«Омская гуманитарная академия»

(ЧУОО ВО «ОмГА»)

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРАКТИКИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки: *44.03.01 Педагогическое образование (уровень бакалавриата)*

Направленность (профиль) программы: *«Профессиональное образование»*

Вид практики: *Производственная практика*

Тип практики: *Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности*

Руководитель практики от ОмГА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Уч. степень, уч. звание, Фамилия И.О.)

Наименование профильной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Сроки  проведения | Планируемые работы |
|  | Инструктаж по технике безопасности |
|  | Информационная справка об образовательной организации/Описание рабочего места в организации |
|  | Ознакомление с воспитательной системой образовательной организации (изучение плана воспитательной работы, личных дел, расписания учебных занятий) |
|  | Изучение коллектива учащихся. Составление психолого-педагогической характеристики коллектива группы |
|  | Изучение личности одного обучающегося. Составление психолого-педагогической характеристики одного обучающегося |
|  | Подготовка и проведение воспитательных мероприятий (по плану воспитательной работы) |
|  | Оказание помощи в работе куратору (мастеру производственного обучения) |
|  | Подготовка и предоставление отчёта о прохождении практики |

Заведующий кафедрой ППиСР: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись

Руководитель практики от ОмГА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в родительном падеже: должность, ФИО руководителя практики от профильной организации

удостоверяю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись Должность, ФИО должностного лица, удостоверившего подпись

М.П.

Приложение Г

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата  (диапазон дат) | Вид деятельности | Подпись руководителя практики от принимающей организации  о выполнении |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Подпись обучающегося\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики   
от принимающей организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение Д

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА

Студент(-ка)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

направления подготовки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ЧУОО ВО «ОмГА»  
проходил(-а) производственную практику в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(наименование организации, адрес)

В период прохождения практики студент(-ка) выполнял(-а) следующие виды деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В ходе практики обнаружил(-а) следующие умения и навыки:  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Замечания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Общая характеристика уровня сформированности компетенций по итогам прохождения практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рекомендуемая отметка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Руководитель практики от профильной организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в родительном падеже: должность, ФИО руководителя практики от профильной организации

удостоверяю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись Должность, ФИО должностного лица, удостоверившего подпись

М.П.

**Договор**

**о совместной деятельности по проведению практик студентов**

г. Омск «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Частное учреждение образовательная организация высшего образования «Омская гуманитарная академия», именуемое в дальнейшем «Академия», в лице Ректора, Еремеева Александра Эммануиловича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Стороны принимают на себя обязательства по организации и совместному проведению практик (учебной, производственной, в том числе преддипломной) для студентов Академии по направлениям подготовки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.2. Программа практики составляется в соответствии с учебными планами (или индивидуальными учебными планами) и графиками учебного процесса направления подготовки и профиля.

1.3. Настоящий договор предусматривает реализацию программ практик студентов на базе Организации.

**2. Обязательства Академии**

Академия обязуется:

2.1. Направить студентов в Организацию для прохождения практики в соответствии с утвержденным учебным планом.

2.2. Оказывать работникам Организации методическую помощь в организации и проведении практики.

2.3. Выделять преподавателей для научного руководства и курирования практик.

2.4. Осуществлять текущий контроль за прохождением практики со стороны руководителей практики от Академии.

2.5. Разрабатывать и утверждать рабочие программы практик, определять формы их организации и контроля.

2.6. По согласованию с Организацией привлекать её сотрудников для  
руководства практикой студентов на договорных условиях.

**3. Обязательства Организации**

Организация обязуется:

3.1. Предоставлять базу для проведения практики со студентами по программам практик.

3.2. Знакомить студентов с деятельностью Организации.

3.3. Информировать студентов об основных направлениях массово-информационной деятельности Организации.

3.4. Обеспечивать участие сотрудников Организации в подведении итогов практик.

**4. Срок договора**

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания сторон и действует до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

4.2. Договор может быть расторгнут досрочно по письменному соглашению сторон, о досрочном расторжении договора сторона должна предупредить контрагента за 1 месяц.

**5. Заключительные положения**

5.1. Все изменения и дополнения в данный договор вносятся на основании письменного соглашения сторон.

5.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

5.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах на русском языке. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу.

У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего договора.

**6. Реквизиты сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Академия** | **Организация** |
| *Частное учреждение образовательная организация высшего образования «Омская гуманитарная академия»*  644105, г. Омск,  ул. 4-я Челюскинцев, 2 «А»  тел/факс: (3812) 28-47-42, 28-47-37  ИНН/КПП 5502040870/550301001  Р/с 40703810907000000079  СИБИРСКИЙ ФИЛИАЛ АО  «РАЙФФАЙЗЕНБАНК» Г. НОВОСИБИРСК,  К/с 30101810300000000799  БИК 045004799 |  |

Ректор ЧУОО ВО «ОмГА»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Еремеев А.Э./ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

м.п. м.п.

ЗАЯВЛЕНИЕ

о прохождении практики

Прошу направить для прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Даю свое согласие на прохождение практики вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы)

(для обучающихся, проходящих практику вне места жительства г. Омск /места пребывания в период освоения образовательной программы г. Омск)

Для обучающихся, проходящих практику в г. Омск, согласие не требуется .

Контактная информация:\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и назначить руководителем практики от ОмГА:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., **должность преподавателя**)

Руководителем практики от профильной организации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., **должность руководителя практики**)

Обучающийся \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. (полностью) (подпись)

Руководитель практики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность преподавателя) (подпись)

Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата

(за 14 дней до прохождения практики)